

## Herøy kommunes næringsfond

**Formålet med fondet er å bidra til kompetanseheving, omstilling, nyetablering, innovasjon og nyskaping i næringslivet i Herøy kommune.**

*En søknad om støtte kan inneholde svar på følgende punkter:*

1. Søkers navn og virksomhet, organisasjonsnummer og fullstendig adresse.
2. Orientering om bedriften.
3. Formål med søknaden
  - a. Hva skal gjøres?
  - b. Hvem vil nyte godt av det og hvorfor prosjektet bør støttes.
4. Bakgrunn for prosjektet
  - a. Hva er utfordringen som skal løses?
5. Kostnadsplan
  - a. Hvor mye koster prosjektet i sin helhet?
  - b. Hvor mye koster de enkelte delene/arbeidene/tjenestene?
6. Finansieringsplan
  - a. Søknadssum.
  - b. Hvem skal betale?
  - c. Hvor søkes om andre eventuelle lån og tilskudd, og hvor stor egenandel eller egenkapital søker har.
7. Organisering
  - a. Hvem har ansvar for gjennomføringen, hvem skal delta og hva skal de ha ansvaret for?
8. Tidsplan
  - a. Når planlegges oppstart?
  - b. Når skal prosjektet være ferdig?
9. Samarbeidspartnere og faglig bistand
  - a. Hvem andre enn søker skal delta?
  - b. Skal det kjøpes inn ekstern kompetanse eller faglig hjelp?
10. Forventede resultater
  - a. Hva skal man oppnå av resultater?

### Behandling av søknader

Formannskapet fungerer som fondsstyre. Kommunen administrasjon utfører saksbehandlingen. Vedtak om tilskudd fra næringsfondet er gjeldende i ett år.

Det er ingen søknadsfrister, men løpende behandling av søknader.

Søknad sendes til [post@heroy-no.kommune.no](mailto:post@heroy-no.kommune.no)

I saksbehandlingen legges følgende føringer til grunn for de prioriteringer som måtte gjøres:

1. Gjeldende retningslinjer for kommunalt næringsfond.

2. Gjeldende kommunale planer.
3. Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler.

### **Utbetalinger**

Det kan foretas delutbetaling av innvilget støtte. Etter skriftlig anmodning kan 25 % av innvilget støtte utbetales ved oppstart, 50 % utbetales når minst 2/3 deler er påløpt av kostander som ligger til grunn for godkjent søknad. Anmodning om sluttutbetaling kan gjøres med dokumentasjon – bilag eller regnskapsbekreftelse. Påløpte kostander som dokumenteres skal være i samsvar med kostnadsoppstilling i søknad.